

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 16 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี

โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	338,000.00	228,950.00	70,000.00 (-)	158,950.00	งบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	1) โรงเรียนวัดม่วงในการจัดทำโครงการอาหารกลางวันให้แก่เด็กเล็กเด็กอนุบาลและเด็กป. 1 – ป. 6 และ ม.1-ม.3	576,000.00	85,796.00	70,000.00 (+)	155,796.00	งบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย / เพื่ออุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนวัดม่วง ฯลฯ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		400,000.00	286,400.00	10,000.00 (-)	276,400.00	งบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	0.00	0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก ฯลฯ
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ		350,000.00	295,000.00	140,000.00 (-)	155,000.00	งบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่าย

หัวหน้าหน่วยงาน.....**น้ำปลัด**.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....**ไม่ได้ส่งงบประมาณรายจ่ายไว้**
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....**สักรินทร์ทองอิน**
ตามระเบียบ.....**กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26**

(ลงชื่อ).....
.....**นายณัฐวัตร แก้วงอก**.....
(.....**นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาการแทน**.....)
ตำแหน่ง.....**หัวหน้าสำนักปลัด**.....
วันที่.....เดือน.....**๑๗ ก.ค. ๒๕๖๕**.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....**กองช่าง**.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....**งบประมาณที่ทั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย**
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....**สภาท้องถิ่น**
ตามระเบียบ.....**กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27**

(ลงชื่อ).....
.....**นายสุมลชัย พร้อมมงคล**.....
(.....**ผู้อำนวยการกองช่าง**.....)
ตำแหน่ง.....**๑๗ ก.ค. ๒๕๖๕**.....
วันที่.....เดือน.....**๑๗ ก.ค. ๒๕๖๕**.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น เพื่อโปรดพิจารณา

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) สุ
(นางสาวจรรยา สิริธิตร์)
(นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการแทน)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ ๑๗ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) ระวีวรรณ
(นางระวีวรรณ บุญมี)
(ครู คศ.๑ รักษาการแทน)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง
วันที่ ๑๗ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๒๕๖๕

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....เห็นควรอนุมัติโดยชอบฯ วันที่ 10
ตุลาคม ๒๕๖๙

(ลงชื่อ).....
นายณรวิชัย จุกกะแจ
(.....)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง
ตำแหน่ง.....
๑๗ ก.ค. ๒๕๖๙
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....วิสามัญ ครั้งที่ 2 ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 17 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....
นายประจักษ์ เกิดสง
(.....)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง
ตำแหน่ง.....
๗๗ ก.ค. ๒๕๖๙ พ.ศ.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....
นายณัฐวัตร แก้วออก
(.....)
นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาการแทน
ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัด
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๑๗ ก.ค. ๒๕๖๙